



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ.....

ที่ ปข ๗๓๐๐๑ / - ..... วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ

ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ และให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

รอบที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม) นั้น

บัดนี้ ถึงระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสุปราณี เพชรน้อย )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

( นางวีรวรรณ ช่วยเลื่อม )

หัวหน้าสำนักปลัด

( นางวีรวรรณ ช่วยเลื่อม )

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ

ความเห็น นายก อบต.กำเนิดนพคุณ .....ทราบ.....

(นายณรงค์ พลายน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ

นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) ๒. ดำเนินการสรรหาบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ๓. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง และรับสมัครพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานมาปฏิบัติงาน ๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (อบต.กำเนดินพคุณ ยังไม่มีการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในรอบนี้)	ไม่ใช้งบประมาณ	-อัตรารว่างร้อยละ ๑๓.๕๕ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๒๐ ตามประกาศฯ
๒. ด้านการพัฒนา	๑. มีจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในเจ้าหน้าที่ทราบ ๒. บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. ดำเนินการแจ้งประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมและป้องกันการทุจริตฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	